

დანართი N1												შპს "თეგეტა აკადემის" 2024 წლის სამოქმედო გეგმა								
ამოცანა	2024												პასუხისმგებელი სტრუქტურა/პირი	შემსრულებელი	სხვა ჩართული მხარეები (გარდა დაწესებულებისა)	აქტივობა/მტკიცებულება	რესურსი		ინდიკატორი	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					მატერიალური	ფინანსური		
სტრატეგიული მიზანი N1. ინსტიტუციური განვითარება																				
1.1. თეგეტა აკადემის საქმიანობის მხარდამჭერი სამართლებრივი ბაზის შექმნა და განვითარება														დირექტორი	იურისტი, საქმისწარმოების სპეციალისტი		ცვლილებების განხორციელების ინიცირება; საკანონმდებლო და სახელმძღვანელო სამართლებრივი აქტები და დამტკიცების შესახებ ბრძანებები;	შიდა		შეცვლილი, ან საქართველოს კანონმდებლობასთან/სტანდარტებთან თავსებადი შიდა მარეგულირებელი აქტები, შემუშავებული ეფექტური მართვის მექანიზმები;
														დირექტორი	დირექტორი		შემუშავებული მისია, ხედვა, ღირებულებები, განთავსებული აკადემიის სივრცეში და აკადემიის ვებგვერდზე, ფოტომასალა	შიდა		ხედვა და ღირებულებები შეესაბამება აკადემიის მისიას და საჯაროდაა ხემისაწვდომი
1.2. საქმისწარმოების პროცესის მუდმივი განვითარება														საქმისწარმოების სპეციალისტი	საქმისწარმოების სპეციალისტი		მოქმედი საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისად დამტკიცებული საქმისწარმოების ერთიანი წესი	შიდა		საქმისწარმოების ერთიანი წესის შესაბამისი საქმისწარმოება;
														საქმისწარმოების სპეციალისტი	საქმისწარმოების სპეციალისტი		მოქმედი და გამართული ელექტრონული პლატფორმა eflow, გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შიდა	360	მართვასა და საქმისწარმოებაში გამოყენებული თანამედროვე ტექნოლოგიები, ელექტრონული საქმისწარმოება, ელექტრონული დოკუმენტბრუნვა
														საქმისწარმოების სპეციალისტი	საქმისწარმოების სპეციალისტი		მიღებული/გაცემული დოკუმენტები; განცხადებები, ცნობები და სხვა	შიდა		გონივრულ ვადებში განხორციელებული ადმინისტრაციული მხარდაჭერა
														საქმისწარმოების სპეციალისტი	საქმისწარმოების სპეციალისტი		საქმისწარმოების წესი განხორციელებული ცვლილება, კორესპონდენციის მოქმედი რეესტრი, დანომრილი დოკუმენტები	შიდა		მოქმედი დოკუმენტბრუნვის პროცესის ეფექტური მართვის მექანიზმი, დოკუმენტების მომზადებისა და გაგზავნის ერთგვაროვანი სტანდარტი
1.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		მომზადებული მტკიცებულებები ავტორიზაციის ხუთი სტანდარტის შესაბამისად;	შიდა		სრულყოფილად შევსებული თვითშეფასების ანგარიში
														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		დაგეგმილი, განხორციელებული, შეფასებული აქტივობები	შიდა		აკადემიაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფის დემინგისეული ციკლი
														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		კვლევის შემუშავება, კითხვარები, ჩატარებული გამოკითხვა, კვლევის შედეგები	შიდა		პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილებასთან და საჭიროებებთან დაკავშირებით ჩატარებული კვლევა და ანგარიში,
														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, კარიერის მართვის მენეჯერი		კვლევის შემუშავება, კითხვარები, გამოკითხვა, კვლევის შედეგები, ანგარიში	შიდა		კარიერული მომსახურების კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით გაუმჯობესებული მომსახურების ხარისხი;
														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		კვლევის შემუშავება, კითხვარები, გამოკითხვა, კვლევის შედეგები, ანგარიში	შიდა		პერსონალის კმაყოფილებისა და საჭიროებათა კვლევის (მაგ. პროფესიული განვითარების საჭიროებათა) საფუძველზე გამოვლენილი საჭიროებები
														კარიერის მართვის მენეჯერი	კარიერის მართვის მენეჯერი		კვლევის შემუშავება, კითხვარები, გამოკითხვა, კვლევის შედეგები, ანგარიში	შიდა		კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის შესაბამისად დაგეგმილი და განხორციელებული ღონისძიებები
														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დარგის სპეციალისტი	შეგროვებული მტკიცებულებები, შეფასების ინსტრუმენტები, ჩეკლისტები, გამოკითხვა,	შიდა/გარე		ჩატარებული ვერიფიკაცია (შეფასების ინსტრუმენტების, პროცესის, მტკიცებულებების), ვერიფიკაციის დასკვნა.

																				ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა; შეფასებული სამოქმედო გეგმით გაწერილი აქტივობები, შესრულების მტკიცებულებები	შიდა		დასრულებული სამოქმედო გეგმის შუალედური და საბოლოო ანგარიში
																				ხარისხის მართვის მენეჯერი , მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის მართვის მენეჯერი , მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი		რესურსების აღწერა და ჩამონათვალის შედგენა, შეფასების პროცესი და აღწერა	შიდა		შეფასებული რესურსები და განვითარების გეგმა
																				ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		შეფასებული სტრატეგიული გეგმით გაწერილი აქტივობები, შესრულების მტკიცებულებები, ანგარიში და გაცემული რეკომენდაციები	შიდა		სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ანგარიში
1. 4. IT მხარდაჭერის სისტემის განვითარება																				ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტი	ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტი	თეგეტა ჰოლდინგი	IT განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტი;	გარე		IT მხარდაჭერის სისტემის შეუფერხებლად მუშაობის ანგარიში; დაცული პერსონალისა და სტუდენტთა პერსონალური მონაცემები, საინფორმაციო ტექნოლოგიები ხელმისაწვდომია პერსონალის და პროფესიულ სტუდენტთათვის;
																				ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტი	ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტი	თეგეტა ჰოლდინგი	IT განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტი	გარე		გამართული IT სისტემა; საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით უზრუნველყოფილია პროცესები და რისკების მართვა;
1.6. მარკეტინგული ღონისძიებების განხორციელება																				მარკეტინგის მენეჯერი, რეესტრის მწარმოებელი, ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელი პირი მიმართულების შესაბამისად			გამართული/განახლებული ვებგვერდი, სიახლეების პაკეტი, ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია	გარე		განახლებული ვებ-გვერდი/სოციალური ქსელის გვერდი, გონივრულ ვადებში ასახული სიახლეები; დაინტერესებული პირებისთვის უზრუნველყოფილი სწორი, უტყუარი და დროული ინფორმაციის გაცემა ვებგვერდისა სოცმედიის მეშვეობით; განახლებული ინფორმაცია/დოკუმენტაცია ვებგვერდზე
																				მარკეტინგის მენეჯერი, მიმართულების შესაბამისად პასუხისმგებელი პირი	მარკეტინგის მენეჯერი, მიმართულების შესაბამისად პასუხისმგებელი პირი	ტელეკომპანია იმედი, BMG, სხვადასხვა მედია სააგენტოები	მომზადებული ვიდეორგოლები, საინფორმაციო სტატეები, აკადემიის ბიუჯეტიდან გაცემული ფინანსური რესურსი	გარე	50 000	ჩატარებული საინფორმაციო კამპანია სხვადასხვა საშუალებით, აკადემიის გაზრდილი ცნობადობა
																				მარკეტინგის მენეჯერი, რეესტრის მწარმოებელი,			სოცმედიაში განხორციელებული აქტივობები, მიმოწერა; მიღებული უკუკავშირი;	გარე		სოცმედია საშუალებების მიღებული უკუკავშირის შედეგების საფუძველზე გაუმჯობესებული საქმიანობა;
სტრატეგიული მიზანი N2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების დანერგვა																										
																				დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი; პროგრამის ხელმძღვანელი		თანამედროვე მიდგომებით პროგრამების განხორციელება და განვითარებაზე ზრუნვა	შიდა/გარე		გამოყენებული თანამედროვე მიდგომები, განვითარებისთვის შემუშავებული რეკომენდაციები
																				ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი;	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი; იურისტი		შემუშავებული მოთხოვნები პროგრამებზე დაშვებისთვის, ასახული აკადემიის შიდა მარეგულირებელ აქტებში და განხორციელებული ცვლილებები	შიდა		ყველა სტუდენტი შერჩეულია არსებული წინაპირობების გათვალისწინებით

2.1. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება																		ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, იურისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, იურისტი		დამტკიცებული ბრძანება კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შესახებ; დაკორექტირებული წესი; ვებგვერდზე განთავსებული დოკუმენტი	შიდა		შემუშავებული კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია და გაზიარებული საჯაროდ
																		სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	თეგეტა მოტორსი	განსაზღვრულია თითოეული პროგრამისთვის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, სრული ჩამონათვალი	შიდა		პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია საჭირო მატერიალური რესურსით;
																		დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი		შემუშავებული დოკუმენტი პროგრამის შემუშავება /ცვლილებების შეტანასთან დაკავშირებით; საჭიროების შემთხვევაში პროცესი რეგულირდება წესის შესაბამისად.	შიდა		შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად დამტკიცებული და განხორციელებული პროგრამები;
																		სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროფესიული მასწავლებელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროფესიული მასწავლებელი		სასწავლო გეგმის შესაბამისად შექმნილი და შეთანხმებული კალენდარული გეგმები ორი პროგრამის შესაბამისად	შიდა		პროგრამის განხორციელებისთვის გაწერილია სასწავლო და კალენდარული გეგმები
2.2. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება																		სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, რეესტრის მწარმოებელი, საქმისწარმოების სპეციალისტი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, რეესტრის მწარმოებელი, საქმისწარმოების სპეციალისტი, კომპანიის წარმომადგენელი	წარმომადგენელი - თეგეტა მოტორსი/ ტრანსფორდი	შერჩევის გამჭვირვალე მექანიზმები, შერჩეული მსმენელები, ასახული ინფორმაცია სისტემაში და მინიჭებული სტატუსი	შიდა/გარე		კანონმდებლობის შესაბამისად უზრუნველყოფილია მსმენელების ჩარიცხვა
																		მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი.კოორდინატორი, მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	თეგეტა მოტორსი/ ტრანსფორდი	განსაზღვრულია თითოეული პროგრამისთვის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, სრული ჩამონათვალი	შიდა/გარე		პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია საჭირო მატერიალური რესურსით;
																		დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი,	დირექტორი, საქმისწარმოების სპეციალისტი		კვალიფიციური კადრების მიერ განხორციელებული პროგრამა, შრომითი ხელშეკრულებები, შეთანხმებები, დანიშნის ბრძანებები	შიდა		პროგრამას ჰყავს დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი და პროგრამის განმახორციელებლები
																		სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, ბიბლიოთეკარი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, ბიბლიოთეკარი		პროგრამების შესაბამისი საბიბლიოთეკო რესურსი, კატალოგი, ელ.ვერსიები ვებგვერდზე	შიდა		საბიბლიოთეკო რესურსები უზრუნველყოფს სწავლის შედეგის მისაღწევად საჭირო ინფორმაციის მიღებას;
																		სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი,	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, პროგრამის განმახორციელებელი		ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტები ორი აქტიური პროგრამის ფარგლებში	შიდა		შექმნილი შეფასების ინსტრუმენტები თეორიული მოდულებისთვის

																სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, პროგრამის განმახორციელებელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, პროგრამის განმახორციელებელი		დასწრების ფურცლები თითოეულ მოდულზე	შიდა		უზრუნველყოფილი სასწავლო პროცესზე დასწრების მაღალი მაჩვენებელი
2.5. არაფორმალური განათლების აღიარება																დირექტორი, არაფორმალური განათლების კონსულტანტი	არაფორმალური განათლების კონსულტანტი,		არაფორმალური განათლების აღიარების მტკიცებულებების მატერიალური/ელექტრონული ბაზა; ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია; მომართვიანობის შემთხვევაში არაფორმალური აღიარების პროცესი;	შიდა		არაფორმალური განათლების აღიარების დოკუმენტაცია ელექტრონულ სისტემაში/ბაზაში ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირისთვის

სტრატეგიული მიზანი N3 . ინფრასტრუქტურული განვითარება

3.1. ინფრასტრუქტურის განახლება, შეკეთება, გაუმჯობესება																დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი, პროგრამის ხელმძღვანელი	პარტნიორი კომპანია "თეგეტა მოტორსი"	გამართული ინვენტარი და ტექნიკა, შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შიდა		პროგრამის მოთხოვნების შესაბამისად განახლებული რესურსი
																მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი	მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი		ინვენტარიზაციის პროცესის ან შესყიდვის ამსახველი დოკუმენტაცია	შიდა		დასრულებული ინვენტარიზაციის პროცესი,
																დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე, მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელი პირი,		რესურსების აღწერა და ჩამონათვალის შედგენა, შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შიდა/გარე	საგრანტო ბიუჯეტი 500000\$	მომზადება/გადამზადების პროგრამებისთვის შეძენილი ინოვაციური რესურსი გამოიყენება სასწავლო პროცესში
3.2. ჯანმრთელობის, წესრიგისა და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა																დირექტორი,	დირექტორი,	თეგეტა ჰოლდინგი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, შპს "დრ.როდგერ სერვის მენეჯმენტი"	შრომის უსაფრთხოების დაცვის ამსახველი დოკუმენტაცია; შრომის უსაფრთხოების ნორმების დაცვით უზრუნველყოფილი თეორიული და პრაქტიკული სივრცეების ფოტომასალა; ჩატარებული ტრენინგების/ინსტრუქტაჟის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შიდა/გარე		შრომის უსაფრთხოების ნორმების დაცვით უზრუნველყოფილი თეორიული და პრაქტიკული სივრცეები; გადამზადებულია პერსონალი და სტუდენტები; მოქმედი საგანგებო სიტუაციების შტაბი; დაცული ჰიგიენური ნორმები;

სტრატეგიული მიზანი N4. ადამიანური რესურსის განვითარების და სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების ხელშეწყობა

4.1. პროფესიულ მასწავლებელთა და ინსტრუქტორთა განვითარება																ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		კვლევის კითხვარი, ჩატარებული გამოკითხვა, კვლევის შედეგების ანალიზი,	შიდა		იდენტიფიცირებული პროფესიულ მასწავლებელთა და ინსტრუქტორთა საჭიროებები
																დირექტორი, HC ბიზნეს პარტნიორი	დირექტორი, HC ბიზნეს პარტნიორი	პროფესიული უნარების სააგენტო, პარტნიორი ბრენდები	მიმოწერა, კვალიფიკაციის ამაღლების შესახებ ბრძანებები, ტრენინგზე დასწრების ფოტომასალა, სერტიფიკატები	შიდა/გარე		გადამზადებული/კვალიფიციური პროფესიული მასწავლებლები და ინსტრუქტორები
																არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი	არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი		ტრენინგის ამსახველი ფოტო მასალა, დასწრების ფურცელი	შიდა		კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასებისთვის მომზადებული ინსტრუქტორები
																სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი		შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა; გამართული შეფასების ინსტრუმენტი; ჩატარებული ინდივიდუალური კონსულტაციების გრაფიკი;	შიდა		შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებისთვის ჩატარებული კონსულტაციები

															ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული მასწავლებელი	პროფესიული უნარების სააგენტო, ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი	შეთავაზებული ტრენინგები, აქტივობები, ღონისძიებები, მიმოწერა, ფოტომასალა	შიდა/გარე		უზრუნველყოფილია პროფესიული მასწავლებლების ჩართულობა პროფესიული განვითარების გარე და შიდა მხარდაჭერის ღონისძიებებში;
															დირექტორი, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საქმისწარმოების სპეციალისტი	დირექტორი, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, HC ბიზნეს პარტნიორი		ბრძანება პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ, მასწავლებელთა პირადი საქმეები	შიდა		გაწერილი და მოქმედი პროფესიული მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები
4.2. პერსონალის განვითარება, შრომის, ადეკვატური სამუშაო გარემოსა და სახელფასო სამოტივაციო სისტემის შექმნა															ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		კვლევის კითხვარი, ჩატარებული გამოკითხვა, კვლევის შედეგების ანალიზი,	შიდა		ჩატარებული კვლევა პერსონალის/პროფესიულ მასწავლებელთა საჭიროებათა შესახებ
															დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, HC ბიზნეს პარტნიორი	დირექტორი, ბუღალტერი, HC ბიზნეს პარტნიორი, იურისტი, საქმისწარმოების სპეციალისტი		ანგარიშები, სერტიფიკატები, კვალიფიკაციის ამაღლების ბრძანებები, ანაზღაურების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	შიდა/გარე	40 000	ჩატარებულია კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიება/ები და გადამზადებულია პერსონალი ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე
															დირექტორი, HC ბიზნეს პარტნიორი	დირექტორი, HC ბიზნეს პარტნიორი		ბრძანება სტრუქტურისა და დებულების დამტკიცების თაობაზე; სამუშაო აღწერილობები და გადანაწილებული ფუნქციები,	შიდა		ორგანიზაციული სტრუქტურის მიხედვით განსაზღვრული ფუნქციები
															დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე, HC ბიზნეს პარტნიორი		გადანაწილებული ფუნქციები; დამტკიცებული განახლებული სამუშაო აღწერილობები; დაფარული საქმიანობები;	შიდა		სტრუქტურულ ერთეულებს შორის გადანაწილებული ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს;
															დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, HC ბიზნეს პარტნიორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, HC ბიზნეს პარტნიორი		ბრძანება თანხის გამოყოფის თაობაზე; პერსონალის ანგარიშები; მოქმედი KPI სისტემა	შიდა	80 000	დამტკიცებული და მოქმედი KPI სისტემა წახალისებისა და სამოტივაციო სისტემის უზრუნველსაყოფად
4.3. პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვის უზრუნველყოფა															დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, რეგიონალური მენეჯერი, იურისტი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, იურისტი		სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებების შესახებ მოქმედი წესი;	შიდა		შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილი დაცული სტუდენტთა უფლებები
															სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, პროგრამის განხორციელებელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, პროგრამის განხორციელებელი		სწავლის შედეგების შეფასების წესი; ჩატარებული შეხვედრა შეფასების სისტემის გაცნობასთან დაკავშირებით; სტუდენტთა ხელმოწერები შიდა მარეგულირებელი აქტების გაცნობის თაობაზე;	შიდა		სტუდენტები იცნობენ შეფასების სისტემას და სარგებლობენ შედეგების გასაჩივრების მექანიზმებით; მინიმუმამდე დაყვანილი გასაჩივრების შემთხვევები
															სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი		ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებასთან დაკავშირებით, შედგენილი ინდივიდუალური გეგმის (სასწავლო	შიდა		უზრუნველყოფილი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის შესაძლებლობა
															დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, კარიერის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, კარიერის მართვის მენეჯერი		მიწოდებული ინფორმაცია ადმინისტრაციისგან (მიმოწერა); ღონისძიებაზე დასწრების ამსახველი ფოტომასალა	შიდა	5 000	წახალისებული/ჩატარებული კურიკულუმის მიღმა ღონისძიებები;
															საქმისწარმოების სპეციალისტი	საქმისწარმოების სპეციალისტი		ადმინისტრაციაში წარდგენილი განცხადებები, გონივრულ ვადაში გაცემული დოკუმენტაცია (პასუხი); მომსახურება	შიდა		დროულად შესრულებული ადმინისტრაციული მხარდაჭერა;

														კარიერის მართვის მენეჯერი	კარიერის მართვის მენეჯერი		დამსაქმებელთა განახლებადი ბაზა; ჩატარებული ტრენინგი კარიერულ საკითხებთან დაკავშირებით; ამსახველი ფოტომასალა	შიდა		კარიერული მხარდაჭერისთვის შექმნილი დამსაქმებელთა ბაზა და ხელმისაწვდომი ინფორმაცია;
სტრატეგიული მიზანი N5. თანამშრომლობა განათლების სისტემაში შემავალ დაწესებულებებთან																				
5.1. თვითშეფასების, რეაგტორიზაციის პროცესის უზრუნველყოფა														ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		მომზადებული თვითშეფასების ანგარიში, თანდართული მტკიცებულებები სტანდარტების შესაბამისად;	შიდა		შეესებული/განახლებული თვითშეფასების ანგარიში ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად
															დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		წარდგენილი თვითშეფასების განაცხადი ცენტრში, შეგროვებული მტკიცებულებები, გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი	შიდა	10000
5.2. განათლების საინფორმაციო სისტემასთან ინტეგრირების უზრუნველყოფა														რეესტრისმწარმოებელი	რეესტრისმწარმოებელი		შეტანილი სრულყოფილი ინფორმაცია პროგრამების, ადმინისტრაციული პერსონალის, სტუდენტების, მასწავლებლების, ინსტრუქტორების შესახებ,	შიდა		გამართული სისტემა (evet.emis.ge), ასახული უტყუარი და განახლებადი ინფორმაცია
5.3. კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან და პარტნიორ კოლეჯებთან თანამშრომლობა														დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაცია	ყოველი ცვლილება, შეხვედრების თემატიკა და ინიციატივები ასოციაციის მხრიდან; გადახდილი სანაღრო გადასახადი;	შიდა		მოქმედი ხელშეკრულება ასოციაციასთან;
														დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაცია	მიმოწერა, გადახდის ქვითრები,	შიდა	600	ერთობლივი თანამშრომლობა და ღონისძიებებში მონაწილეობა
5.4. პროფესიული უნარების სააგენტოსთან თანამშრომლობა														დირექტორი, კომერციული პროექტების მენეჯერი	დირექტორი, კომერციული პროექტების მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	პარტნიორი კომპანია "თეგეტა მოტორსი" დირექტორი	მიმოწერა, ფოტომასალა, განთავსებული ინფორმაცია, შეხვედრებზე განხილული ინფორმაცია და მიღებული დოკუმენტაცია, შეხვედრის ლინკები	შიდა		აკადემია ჩართულია პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში
														დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი			შიდა		თანამშრომლობა მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელების მიზნით
														დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი			შიდა		მომზადება/გადამზადების პროგრამების შესახებ ჩატარებული შეხვედრები
														დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	თეგეტა პოლდინგში დასაქმებული დარგის სპეციალისტები		შიდა/გარე		დარგის შესაბამისი კვალიფიკაციების გამომუშავების პროცესში ჩართულობა
5.5. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან მუდმივი კონტაქტი და თანამშრომლობა														დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი		შეხვედრის ამსახველი ფოტომასალა, მიმოწერა, ლინკები, სერტიფიკატები	შიდა		აკადემია ჩართულია ცენტრის მიერ ორგანიზებულ შეხვედრებში/ტრენინგებში
														დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი		მიმოწერა, დოკუმენტაცია	შიდა		დროულად მიწოდებული ინფორმაცია და ანგარიშგება
														დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი		მიღებული რეკომენდაციები, შეცვლილი დოკუმენტები, სამუშაო პრაქტიკა	შიდა		გაზიარებული და დანერგილი რეკომენდაციები
														დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი	საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი	ხელმოწერილი მემორანდუმი და გაწერილი ვალდებულებები;	შიდა/გარე		მოქმედი მემორანდუმი საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტთან სტუდენტების პრაქტიკასთან დაკავშირებით

5.6. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტთან თანამშრომლობა																		დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი		ჩატარებული შეხვედრებისა და მოლაპარაკებების ფოტომასალა, მიმოწერა, შეთანხმებები, დოკუმენტაცია	შიდა/გარე		უზრუნველყოფილისასწავლო ინფრასტრუქტურის განვითარება უნივერსიტეტში
																		დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი,	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი	გაზიარებული რეკომენდაციები, ჩატარებული შეხვედრები, ფოტომასალა, მიმოწერა	შიდა/გარე		საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის პროფესიული პროგრამების განახლებაში ჩართულია აკადემია და ხორციელდება ერთობლივი თანამშრომლობა
5.7. საერთაშორისო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა																		დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	კომპანია "Electude"	მოქმედებს ხელშეკრულება პარტნიორთან;ოფიციალური წარმომადგენლობა საქართველოში;ლიცენზია;	შიდა/გარე		აქტიურია თანამშრომლობა Electude-თან
																				კომპანია "MAN"	გაზიარებული პრაქტიკა და ჩატარებული ტრენინგები	შიდა/გარე		აქტიურია თანამშრომლობა MAN აკადემიასთან
																				კომპანია "JCB"	გაზიარებული პრაქტიკა და ჩატარებული ტრენინგები; პარტნიორობის წერილი	შიდა/გარე		აქტიურია თანამშრომლობა JCB აკადემიასთან
																				Koning Willem I College	ჩატარებული სასწავლო ვიზიტი, გაზიარებული გამოცდილება, გაფორმებული მემორანდუმი	შიდა/გარე		აქტიურია თანამშრომლობა Koning Willem I College-თან

სტრატეგიული მიზანი N6. თანამშრომლობა პარტნიორ კომპანიასთან /გზთან

6.1. თეგეტა ჰოლდინგთან თანამშრომლობა																		დირექტორი	დირექტორი	პარტნიორი კომპანია "თეგეტა მოტორსი"	ხელმოწერილი მემორანდუმი და გაწერილი ვალდებულებები; ინსტრუქტორთა გამოყოფის ბრძანებები	შიდა/გარე		მოქმედი ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები, მათ შორის დუალური და მომზადების პროგრამების	
																			არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	აკადემიას ჰყავს არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი; ჰოლდინგში გაზიარებულია ინფორმაცია განათლების აღიარების შესახებ; გაცემული სერტიფიკატები (არსებობის შემთხვევაში)	შიდა		არაფორმალური განათლების აღიარების აქტიური შესაძლებლობა კომპანიის თანამშრომლებისთვის	
																			დირექტორი	დირექტორი	თეგეტა ჰოლდინგი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი,	ჩატარებული ინსტრუქტაჟი; დასწრების ფურცელი; უსაფრთხო გარემო; მანიშნებლები; აღწურვილობა	გარე		ერთიანი სისტემით განხორციელებული შრომის უსაფრთხოების დაცული ნორმები
																			პროგრამის ხელმძღვანელი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, კარიერის მართვის მენეჯერი, HC ბიზნეს პარტნიორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, კარიერის მართვის მენეჯერი, HC ბიზნეს პარტნიორი	თეგეტა ჰოლდინგი	ჩანაწერების ჟურნალების მონიტორინგი, ვაკანსიების მოძიება, გასაუბრებები, დასაქმების შესაძლებლობების განცხადების შესახებ ჩატარებული შეხვედრები, თუ.ჯო.კლასკ. მიმოწერა	შიდა/გარე		პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული წინსვლისთვის განხორციელებული დაკვირვება და სამუშაო ადგილების შეთავაზება
																			დირექტორი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	თეგეტა ჰოლდინგი	შემადგენლობის ბრძანება, საკვალიფიკაციო გამოცდა, მტკიცებულებები, დიპლომების გადაცემა, ფოტომასალა	შიდა/გარე		დარგის წარმომადგენლების/სხვა კომპანიების მონაწილეობა და ჩართულობა კვალიფიკაციის მინიჭების პროცესებში

6.2. შპს "ტრანსფორდთან" თანამშრომლობა																დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	შპს "ტრანსფორდი"	ხელმოწერილი და მოქმედი ხელშეკრულება; სამუშაო ჯგუფების ბრძანებები და გაფორმებული ხელშეკრულებები, გაცემული რეკომენდაციები, შემუშავებული პროგრამები, პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისთვის რესურსებით უზრუნველყოფილი პროგრამები	შიდა/გარე		ფოთში საპორტო ტექნიკის ოპერატორების მომზადება/გადამზადების პროგრამების ერთობლივად შემუშავება და განხორციელება
6.3. ინფრასტრუქტურის მშენებელთა ასოციაციასთან თანამშრომლობა																დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი	ასოციაცია	ხელშეკრულება, შეხვედრის ამსახველი მასალა, მიმოწერა, ლინკები, სტანდარტის შემუშავებული ვერსია, გაზიარებული გამოცდილება	შიდა		აკადემია ჩართულია სამშენებლო ტექნიკის მომსახურების სტანდარტის შემუშავებაში
სტრატეგიული მიზანი N7 საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა და ფინანსური მდგრადობა																						
7.1. სპეცტექნიკის ოპერატორების მომზადება/გადამზადების პროგრამები (შემუშავება და განხორციელება)																დირექტორის მოადგილე	ტექნიკური ტრენინგების განვითარების სამსახურის კოორდინატორი, ტექნიკური ტრენერი		ტრენინგის ამსახველი ფოტო მასალა, დასწრების ფურცელი	შიდა		ჩატარებული ტრენინგები და გადამზადებული 60 სპეცტექნიკის ოპერატორი
																დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, დარგის წარმომადგენლები	პროფესიული უნარების სააგენტო, მოწვეული დარგის სპეციალისტები	სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის შესახებ ბრძანება, სამუშაო შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია, გაზიარებული ინფორმაცია, შემუშავებული პროგრამა, განაცხადი, გადაწყვეტილება	შიდა/გარე		მოპოვებული უფლება მომზადება/გადამზადების 6 პროგრამაზე: 1. ექსკავატორ-დამტვირთველის და ფრონტალური დამტვირთველის ოპერატორის მომზადება/გადამზადების პროგრამა; 2. ექსკავატორის ოპერატორის მომზადება/გადამზადების პროგრამა; 3. ჩანგლიანი დამტვირთველის ოპერატორი მომზადება/გადამზადების პროგრამა;
7.2. ონლაინ სასწავლო პლატფორმა - Electude																დირექტორი	დირექტორი		ხელშეკრულებით განსაზღვრული შესრულებული ვალდებულებები	შიდა		მოქმედი ხელშეკრულება თეგეტა აკადემიასა და USAID-ს შორის
																სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული მასწავლებელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი/კოორდინატორი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული მასწავლებელი		სტუდენტების/მსმენელების მომხმარებელი/პაროლი; პირადი პლატფორმები; დასრულებული მოდულები;	შიდა		ელექტრონული სასწავლო პლატფორმა გამოიყენება სასწავლო პროცესში დამატებითი რესურსის სახით
																დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი		ჩატარებული ღია კარის დღე, გაცნობითი სახის ღონისძიება, მოწვეული დაწესებულებების ჩამონათვალი, გაზიარებული ინფორმაცია, მიმოწერა, ფოტომასალა, შეთავაზების კოლუმინატი	შიდა		ელექტრონული სასწავლო პლატფორმა ხელმისაწვდომია სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებისთვის
																დირექტორი	დირექტორი	USAID	ხელმოწერილი ხელშეკრულება, გაწერილი ვალდებულებები; ღონისძიების ფოტომასალა	შიდა/გარე		გაფორმებული და მოქმედი ხელშეკრულება აკადემიასა და USAID-ს შორის

														<p>დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, დარგის წარმომადგენლები</p>	<p>პროფესიული უნარების სააგენტო, თეგეტა ჰოლდინგის წარმომადგენლები, ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი</p>	<p>სამუშაო ჯგუფების შესახებ ბრძანება, პროგრამის დასაბუთება, შემუშავებული პროგრამები, დასკვნები, გადაწყვეტილებები</p>	<p>შიდა/გარე</p>		<p>შემუშავებული 6 პროგრამა ბათუმის ლოკაციისთვის: 1. მს.ავტომობილის ელ.დიაგნოსტიკოსი; 2. მს.ავტ.ელექტრო და ჰიბრიდული ავტომობილების დიაგნოსტიკოსი; 3. სპეცტექნიკის შეკეთება; 4. სატვირთოს ელექტრო და პნევმატიური სისტემების შეკეთება; 5. სატვირთო ავტომობილების პროდუქტების გაყიდვების კონსულტანტი; 6. მსუბუქი ავტომობილების პროდუქტების გაყიდვების კონსულტანტი. მოპოვებული უფლება პროფესიული მომზადების პროგრამებზე</p>
<p>7.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება ბათუმსა და ფოთში</p>														<p>დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, დარგის წარმომადგენლები</p>	<p>პროფესიული უნარების სააგენტო, შპს ტრანსფორდის წარმომადგენლები, ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი</p>	<p>სამუშაო ჯგუფების შესახებ ბრძანება, პროგრამის დასაბუთება, შემუშავებული პროგრამები, დასკვნები, გადაწყვეტილებები</p>	<p>შიდა/გარე</p>	<p>750 000\$</p>	<p>შემუშავებული მომზადება/გადამზადების პროგრამები ფოთის ლოკაციისთვის - 8 პროგრამა: 1. ექსკავატორდამტვირთველის და ფრონტალური დამტვირთველის ოპერატორის მომზადება/გადამზადების პროგრამები; 2. ექსკავატორის ოპერატორის მომზადება/გადამზადების პროგრამები; 3. საკონტინერი და ჩანგლიანი დამტვირთველის მომზადება/გადამზადების პროგრამები; 4. პორტალური და ჯოჯგინა ამწის ოპერატორის მომზადება/გადამზადების პროგრამები; მოპოვებული უფლება პროფესიული მომზადების პროგრამებზე</p>
														<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, რეგიონალური მენეჯერი,</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის წევრები</p>	<p>ჩატარებული გასაუბრებები ადამიანური რესურსების მიმართულებით, გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები, სივრცეების მოწყობის ფოტომასალა, საჭირო მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი და შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, გაწერილი ბიუჯეტი თითოეულ პროგრამაზე</p>	<p>შიდა/გარე</p>		<p>მომზადებული რესურსები სტანდარტების შესაბამისად</p>
<p>7.4. ფინანსური მდგრადობა</p>														<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი</p>		<p>გაწერილი ფინანსური რესურსები, აკადემიის შემოსავალი/გასავალი, პროგრამის ფინანსური გეგმები, შედგენილი ფინანსური გეგმა</p>	<p>შიდა/გარე</p>		<p>შედეგინილი საპროგნოზო ფინანსური გეგმა;</p>
														<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი</p>			<p>შიდა/გარე</p>		<p>გათვლილი და ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილი საოპერაციო ხარჯები;</p>
														<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი</p>			<p>შიდა/გარე</p>		<p>ობიექტურად შეფასებული ფინანსური მდგრადობა;</p>