



შპს „თეგეტა აკადემია“

ქ. თბილისი

14 ივნისი, 2020

ბრძანება N 0132

შპს „თეგეტა აკადემიის“ დირექტორის 2019 წლის 24 ივნისის N 0103 ბრძანებაში „შპს "თეგეტა აკადემიაში" პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესის დამტკიცების შესახებ“ ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე

02.11.2017 წელს დამოწმებული (სანოტარო მოქმედების რეგ. N: A171287872) შპს „თეგეტა აკადემიის“ წესდების 7.1, 7.3 და 7.7. მუხლების შესაბამისად,

ვბრძანება:

- შევიდეს ცვლილება შპს „თეგეტა აკადემიის“ დირექტორის 2019 წლის 24 ივნისის N 0103 ბრძანებაში „შპს "თეგეტა აკადემიაში" პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესის დამტკიცების შესახებ“ და დამატებების დანართი N2 - შპს „თეგეტა აკადემიაში“ საოფისე საქმიანობის შრომის უსაფრთხოების წესები - წინამდებარე ბრძანების დანართის შესაბამისად.
- წინამდებარე ბრძანება მაღალი შევიდეს ხელმოწერისთანავე.
- დაევალოს შპს „თეგეტა აკადემიის“ საქმისმწარმოებელს ელექტრონული ფილიალის წინამდებარე ბრძანების დაინტერესებული პირებისთვის გაცნობა.



შპს „თეგეტა აკადემიის“

დირექტორის 2020 წლის 14 ივნისის №0232 ბრძანების

დანართი N2



შპს „თეგეტა აკადემიაში“ საოფისე საქმიანობის შრომის უსაფრთხოების წესები

ქ. თბილისი
2020 წელი



სარჩევი

| | | |
|----|--|---|
| 1. | შესავალი | 3 |
| 2. | გამოყენებული ტერმინები | 3 |
| 3. | მიზანი | 3 |
| 4. | საოფისე საქმიანობასთან დაკავშირებული საფრთხეები..... | 4 |
| 5. | საოფისე საქმიანობის დროს დასაცავი წესები | 4 |
| 6. | ოფისის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების სწორი ქმედებები. | 6 |
| 7. | ზოგადი საფრთხეების აღწერა..... | 6 |
| 8. | პრევენციული ღონისძიებები | 7 |



1. შესავალი

- 1.1. მოცემული სტანდარტული სამუშაო ინსტრუქცია (შემდგომში დოკუმენტი) მოიცავს ისეთი საფრთხეების ჩამონათვალს, რომლებთანაც შეიძლება შეხება ჰქონდეს შპს „თეგეტა აკადემიის“ დასაქმებულებს ჩვეულებრივი საოფისე სამუშაო პროცესის დროს;
- 1.2. შესაძლო დაზიანებებისა და დაავადებების გამომწვევი მიზეზების გათვალისწინებით, შესაძლებელია სათანადო პრევენციული ღონისძიებების შემუშავება/გატარება უბედური შემთხვევების თავიდან აცილების მიზნით.

2. გამოყენებული ტერმინები

- ოფისი - უწყების, სამსახურის, ორგანიზაციის, ფირმისა და მსგავსი საქმიანობის ადგილი;
- ოფისის დასაქმებული - პირი, რომელიც სამუშაოს ასრულებს ოფისის პირობებში და მისი ქმედებები, ან გადაწყვეტილებები შეიძლება გახდეს საკუთარი, ან სხვა პირის ჯანმრთელობის დაზიანების მიზეზი;
- სხვა პირი - პირი, რომელიც დამსაქმებლის ნებართვით ან სხვა ხელშეკრულების საფუძველზე ასრულებს სამუშაოს ან ახორციელებს საქმიანობას, აგრეთვე მიმწოდებელი, ვიზიტორი, საწარმოო/სამუშაო პრაქტიკის განმახორციელებელი პირი და სხვა;
- საფრთხე - საწარმოო გარემოსა და სამუშაო პროცესის (მანქანა-დანადგარების, მასალების, ნივთიერებების, სამუშაო მეთოდების, გარემო პირობების ან შრომის ორგანიზების) თავისებურებები, რომლებმაც შეიძლება ზიანი მიაყენოს დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობას, გამოიწვიოს მისი დაავადება ან მის ჯანმრთელობას სხვა პრობლემები შეუქმნას;
- პრევენცია - იმ ღონისძიებებისა და პროცედურების სისტემა, რომლებსაც ახორციელებს დამსაქმებელი ან რომელთა განხორციელებაც დაგეგმილი აქვს დამსაქმებელს საქმიანობის ყველა მიმართულებით პროფესიული რისკების, სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევების, პროფესიული დაავადებების ან შრომითი საქმიანობის გამო ჯანმრთელობისათვის სხვაგვარი ზიანის მიყენების თავიდან ასაცილებლად ან ზიანის შესამცირებლად;
- სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევა - სამუშაო პროცესში ან სამუშაო პროცესთან დაკავშირებით მომხდარი შემთხვევა, რომელსაც შედეგად მოჰყვა დასაქმებულის ან სხვა პირის ჯანმრთელობის დაზიანება, შრომისუნარიანობის შეზღუდვა ან დაკარგვა, გარდაცვალება ან მისი უგზო-უკვლიდ დაკარგულად აღიარება;
- ერგონომიკა - სამეცნიერო დისციპლინა, რომელიც კომპლექსურად შეისწავლის ადამიანს (ადამიანთა ჯგუფს), მისი (მათი) სამუშაო იარაღების, შრომის პირობებისა და პროცესის ოპტიმიზაციის მიზნით.

3. მიზანი

- 3.1. დოკუმენტის შექმნის მიზანია ოფისის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა და ისეთი საფრთხეების პრევენცია, როგორიცაა: ხანძარი, ბარიერები სამოძრაო გზებზე, ელექტროგავყანილობა, ქიმიური ნივთიერებები, აალებადი და წვადი მასალების დაგროვება, მოცურება, ფეხის წამოკვრა, ერგონომიკული და სხვა;
- 3.2. წინამდებარე ინსტრუქციის ცოდნა და საკუთარ საქმიანობაში გამოყენება სავალდებულოა შპს „თეგეტა აკადემიის“ ყველა თანამშრომლისთვის, რომელიც ახორციელებს საოფისე საქმიანობას.



4. საოფისე საქმიანობასთან დაკავშირებული საფრთხეები

- 4.1. ოფისის დასაქმებულთა სამუშაო მოიცავს ფიზიკური ტრავმის საფრთხეს არაკომფორტული სამუშაო პოზიციების გამო, მუდმივად განმეორებად მოძრაობებს, რაც შეიძლება განდეს ფიზიკური ტრამვების და გარკვეული დროის განმავლობაში – ზურგის, ხელისა და მკლავების ტკივილის მიზეზი.

5. საოფისე საქმიანობის დროს დასაცავი წესები

- საჭიროა ყურადღებით ყოფნა გადაადგილების დროს;
- საშიშია მოძრაობის დროს კითხვა;
- ნუ დაიწყებთ ელექტრომოწყობილობის შეკეთებას უნებართვოდ. შეატყობინეთ და დაავალეთ პასუხისმგებელ პირს;
- სიგარეტის მოწევა აკრძალულია შენობაში ყველგან და ნებადართულია მხოლოდ ამისთვის განკუთვნილ ადგილზე. დარწმუნდი, რომ კარგად ჩააქრეთ ასანთი, სიგარეტი და ა.შ.
- სასტრიკად აკრძალულია ნარკოტიკის და ალკოჰოლური სასმელის შემოტანა ოფისში. ასევე, აკრძალულია ნარკოტიკის და ალკოჰოლის ზემოქმედების ქვეშ მყოფი პიროვნების ოფისის ტერიტორიაზე ყოფნა;
- არ გადაადგილოთ ხანძარსაწინააღმდეგო მოწყობილობები ოფისის ტერიტორიაზე, თუ ამის აუცილებლობა არ არსებობს;
- ყურადღებით გაეცანით და შეისწავლეთ ხანძარსაწინააღმდეგო და საევაკუაციო პროცედურები. იცოდეთ სად არის უახლოესი საგანგაშო სისტემა, სად არის უახლოესი სახანძრო გასასვლელი, როგორ უნდა მოხდეს ოფისის ევაკუაცია;
- ისწავლეთ ცეცხლმაქრის გამოყენების წესები;
- განგაშის შემთხვევაში არ ჩავარდეთ პანიკაში, არ დაიწყოთ ზედმეტი მოძრაობები და სირბილი. შეინარჩუნეთ სიმშვიდე, ეცადეთ გამორთოთ მირითადი ელექტროხაზი. არ დაიწყოთ პირადი და ოფისის ნივთების გამოტანა, დახურეთ კარები და ფანჯრები და მოიქეცით შენობაში არსებული ინსტრუქციის შესაბამისად - სასწრაფოდ დატოვეთ შენობა და გაემართეთ თავშეყრის ადგილზე;
- კიბეზე მოძრაობისას, განსაკუთრებით ქვემოთ ჩასვლისას, აუცილებლად დაეყრდენი კიბის მოაჯირს;
- არასდროს დატოვოთ ნივთები კიბის საფეხურებზე;
- არ მისცეთ თავს სკამზე ქანაობის უფლება;
- არ გათალოთ ფანქარი რაიმე ბასრი საშუალებით, გარდა სპეციალური ფანქრის სათლელისა;
- გამოიყენეთ ქაღალდის ანტისტეპლერი დამაგრებული ქაღალდების გახსნისთვის, გაუფრთხილდით თითებს;
- არასოდეს დატოვოთ იატაკზე დაგდებული წვეტიანი ნივთები, მასზე შეიძლება ვინმემ დააბიჯოს;
- თავი აარიდეთ მძიმე საგნების მაღალ თაროებზე შემოდებას;
- არასოდეს დატოვოთ კარადის/მაგიდის კარებები და უჯრები გამოღებული;
- არასოდეს ჩაყაროთ წვეტიანი და ბასრი ნივთები ქაღალდის სანაგვე ვედროებში. გახსოვდეთ, რომ მათ ვიღაც ასუფთავებს;
- პრინტერების, ფაქსების და ქსეროქსების ქაღალდით შეისებისას, ან გასუფთავების დროს



- არ შედგეთ ბორბლებიან სკამებზე სიმაღლიდან ნივთების ჩამოსაღებად;
- ისეთი ნივთები, როგორიცაა საქაღალდე დანა, ჭიკარტები, სტეპლერები, მაკრატელი - შეინახეთ უსაფრთხოდ;
- ყურადღება მიაქციეთ გამხსნელებს, საოფისე ტექნიკის გამწმენდ სითხეებს, კორექტორს, კარტრიჯის ტონერს. ეს უკანასკნელი შეიცავს კარბონს, რომელიც ელექტროგამტარია, ამიტომ კარტრიჯის გამოცვლისას ყოველთვის გამორთეთ პრინტერი;
- სიფრთხილე დაიცავით ელექტროხელსაწყოებთან მუშაობის დროს, ნებისმიერი ხარვეზი აცნობეთ ადმინისტრაციას, ან შრომის უსაფრთხოების სამსახურს;
- ყურადღება მიაქციეთ, რომ სისტემა არ გადაიტვირთოს ზედმეტი მოწყობილობების ჩართვით;
- გადახურების შემთხვევაში სასწრაფოდ გამორთეთ ელექტროსისტემა და აცნობეთ ადმინისტრაციას;
- ყოველთვის გამორთეთ არასაჭირო ელექტროხელსაწყოები ოფისიდან გასვლის წინ;
- შეამოწმეთ ნივთის სიმძიმე აწევამდე და თუ არის შესაძლებლობა, მძიმე ნივთის აწევაში დაიხმარეთ ვინმე;
- თუ დარწმუნებული ხართ, რომ მარტო გაართმევთ თავს, ეცადეთ ტვირთი გადაანაწილოთ ორივე ხელში. თუ ეს არ ხერხდება, მაშინ მოიხარეთ მუხლებში და ტვირთის აწევისას აწევის ძალა გადაანაწილეთ არა ზურგისკენ, არამედ ფეხებისაკენ;
- დარწმუნდით, რომ ტვირთის ტარებისას ხედავთ გზას;
- მძიმე ნივთები მოათავსეთ დაბალ თაროებზე;
- ყველა ნივთი მოათავსეთ თავის ადგილზე;
- არ ჩახერგოთ გასასვლელები;
- ნაგვის ურნები განათავსეთ უსაფრთხო ადგილზე, არ დაბლოკოთ სამოძრაო გზები;
- აუცილებლად მოასუფთავეთ იატაკზე, ან კიბეზე დაღვრილი ჩაი, ყავა, ან სხვა სითხე, რომელიც შეიძლება გახდეს ფეხის მოცურების მიზეზი;
- ყურადღება მიაქციეთ საგანგებო სიტუაციების მართვის ინსტრუქციას და მითითებულ ტელეფონის ნომრებს;
- ვიზიტორის და/ან კონტრაქტორის ოფისში შემოსვლისას შეხვდით მისაღებში და მიაცილეთ დანიშნულების ადგილამდე;
- არ დაუშვათ მათი ქმედებები, რომელიც ეწინააღმდეგება თქვენს შიდა რეგულაციებს და სტანდარტებს;
- გააცანთ მათ უსაფრთხოების და ევაკუაციის პროცედურები და მოუწოდეთ ამ პროცედურების დაცვისკენ;
- მიწისძვრის შემთხვევაში პანიკის გარეშე სასწრაფოდ დატოვეთ შენობა;
- თუ შენობის დატოვება შეუძლებელია, დადექით შენობის საყრდენ კედელში დატანებული კარის, ან ფანჯრის ღიობში. თუ იქ დადგომა შეუძლებელია ან არასაიმედოა შენობის კედლები, თავი შეაფარეთ მაგიდის ქვეშ;
- ეცადეთ, არ მიხვდეთ იმ ადგილებთან ახლოს, სადაც ინახება ფეთქებადი, მომწამლავი, ან აალებადი მასალები;
- მოერიდეთ ელექტროგადამცემ ხაზებთან სიახლოვეს ან, მათ ქვეშ დგომას;
- გახსოვდეთ! ძლიერი მიწისძვრის დროს ბიძგიზი რამოონიმურ მიოროობა ყველაზე



➤ ნუ შეხვალთ და ნურც მიუახლოვდებით აშკარად დაზიანებულ შენობას.

6. ოფისის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების სწორი ქმედებები
- თუ ხედავ, რომ ვინმე თავისი ქმედებით ქმნის საშიშროებას, შეაჩერეთ და მიუთითეთ რასაც არ უნდა აკეთებდეთ;
 - პერიოდულად შეამოწმეთ ოფისის უსაფრთხოების დონე და მიიღე მონაწილეობა დარღვევების აღმოფხვრაში;
 - უმჯობესია, დაიცვათ სიფრთხილე, ვიდრე მოგიწიოთ რეაგირების მოხდენა;
 - იყავით სამაგალითო უსაფრთხოების წესების დაცვაში და მოახდინეთ პოზიტიური დამოკიდებულების დემონსტრირება უსაფრთხოების წესების დაცველთა მიმართ;
 - მოახდინეთ სამუშაო გარემოსთან დაკავშირებული რისკების შეფასება;
 - აკრძალეთ ოფისში ხანძარსაში და ფეთქებადი მასალების არსებობა;
 - აკრძალეთ ერთდღოულად რამოდენიმე ძლიერი ელექტრომოწყობილობის ელექტროქსელში ჩართვა;
 - არ ისარგებლოთ დაზიანებული ელექტროგაყვანილობით;
 - არ დაუშვათ თვითნაკეთი/კუსტარული ხელსაწყოების გამოყენება;
 - ჩაერთეთ შემთხვევის გამოძიებაში და გაააღიზეთ გამომწვევი მიზეზები.

უსაფრთხოების ელემენტარული წესების ყოველდღიური დაცვა ხელს შეუწყობს ბიზნესის უსაფრთხოებას.

7. ზოგადი საფრთხეების აღწერა

| | |
|--|--|
| შემთხვევითი საფრთხეები | <p>ელექტრო შოკი, სიმაღლიდან ვარდნა, განსაკუთრებით გადასატან კიბეზე, ან სკამზე დგომისას / მუშაობისას;</p> <p>ჩავარდნა, ფეხის წამოკვრა, დაცემა (განსაკუთრებით მძიმე ან მოცულობითი ტვირთის ტარებისას), ფეხის დასრიალება;</p> <p>ინსტრუმენტებით, ბასრი საგნებით გამოწვეული ჭრილობები და დაზიანებები;</p> <p>დამწვრობები გამოწვეული ელექტრობით ან ელ. მოწყობილობების ცხელი ნაწილებით;</p> <p>ელექტრო ტრამვები, გამოწვეული უხარისხო მოწაფით ან ხელსაწყოებით;</p> <p>მძიმე ტვირთების აწევით და გადატანით გამოწვეული საყრდენ-მამოძრავებელი სისტემის, ხერხემლის და კუნთების დაზიანება (მაგ.: ზურგის);</p> |
| ფიზიკური საფრთხეები | <p>ცხელი სითბის (ჩაი, ყავა, მდუღარე წყალი) გადასხმა;</p> <p>დაზიანება და სხვა საყრდენ-მამოძრავებელი სისტემის პრობლემები, რომელიც გამოწვეულია განმეორებითი/მონოტონური მოძრაობებით, გადამეტებული დამაბულობით, უხერხული სამუშაო პოზით;</p> |
| ერგონომიკური, ფსიქოლოგიური და ორგანიზაციული ფაქტორები | |



ფსიქოლოგიური სტრუქტური, გამოწვეული სამუშაო უკმაყოფილებით,
მოწყენილობით, მონოტონურობით, დაბალი ხელფასით,
მეწყვილესთან ან ზემდგომთან პრობლემებით.

8. პრევენციული ღონისძიებები

| | |
|---|--|
| 1 | შეამოწმეთ კიბე გამოყენებამდე. არასდროს ახვიდეთ მორყეულ, ან სრიალა საფეხურიან კიბეზე; |
| 2 | გაეცანით ყველა რეკომენდირებულ უსაფრთხოების ზომებს და საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმას; |
| 3 | გამოიყენეთ თერმო ხელთათმანი ცხელი ნივთების აღებისას. გაითვალისწინეთ ავარიული ღონისძიებები და საგანგებო სიტუაციების მართვის პროცედურები; |
| 4 | შეისწავლეთ და გამოიყენეთ უსაფრთხო აწევისა და მოძრაობის წესები მმიმე ან მოცულობითი ტვირთებისთვის. აწევაში დახმარებისთვის გამოიყენეთ დამხმარე აღჭურვილობა ან სხვა დასაქმებული; |
| 5 | წინასწარ შეამოწმეთ სამუშაო გარემო და შეაფასე არსებული რისკები. |

არ დაუშვათ უსაფრთხოების წესების ნებისმიერი სახით დარღვევა!

უზრუნველყავით საკუთარი თავის და სხვების უსაფრთხოება!

ნუ მისცემთ შემთხვევითობას სიცოცხლის წართმევის უფლებას!